АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ»
ПЕНЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49

от 21.10.2019г

"Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации муниципального образования сельского поселения «село Манилы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации; руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, администрация сельского поселения «село Манилы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации муниципального образования сельского поселения «село Манилы» (приложение 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации муниципального образования сельского поселения «село Манилы» (приложение 2).
3. Признать утратившим силу Постановление Главы администрации сельского поселения «село Манилы» от 03.11.2015 №40 «Об утверждении положения о жилищной комиссии при администрации сельского поселения «село Манилы».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «село Манилы»
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
«село Манилы» З.Н. Бровенко

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения «село Манилы»
№ 49 от 21.10.2019г.

Положение

о жилищной комиссии
администрации муниципального образования
сельского поселения «село Манилы»
Пенжинского муниципального района
Камчатского края

1. I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Жилищной комиссии муниципального образования сельское поселение «село Манилы» (далее – Жилищная комиссия, комиссия).

1.2. Жилищная комиссия утверждается постановлением главы администрации муниципального образования сельского поселения «село Манилы» в целях предварительного обсуждения, рассмотрения вопросов, связанных с принятием граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятием граждан с данного учета, предоставлением жилых помещений по договорам найма, иным вопросам.

1.3. В состав Жилищной комиссии входят 15 (пятнадцать) постоянных членов комиссии.

1.4. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятие граждан с данного учета осуществляется администрацией муниципального образования сельское поселение «село Манилы» с учетом заключения Жилищной комиссии.

1.5. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края,

Уставом муниципального образования сельское поселение «село Манилы», муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлениями Главы администрации муниципального образования сельского поселения «село Манилы».

2. Порядок проведения заседаний Жилищной комиссии

2.1. Основной формой работы Жилищной комиссии является заседание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Жилищной комиссии проводятся, как правило, закрыто. Жилищная комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

2.2. В начале каждого заседания Жилищной комиссии председателем оглашается количество членов Жилищной комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании.

Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 50% от числа членов комиссии.

2.3. Секретарь Жилищной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения заседания, и повестке дня, приглашенных лицах, а также:

— организует ведение протокола заседания Жилищной комиссии;

— подписывает протокол заседания комиссии;

— обеспечивает хранение документов и материалов комиссии;

— осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

Член Жилищной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее уведомляет об этом председателя и (или) секретаря комиссии.

2.4. Заседания Жилищной комиссии ведет его председатель.

Председатель Жилищной комиссии выбирается из членов жилищной комиссии методом голосования;

2.5. Порядок подготовки заседаний Жилищной комиссии, обсуждения и принятия решений принимается Комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, муниципальными нормативными актами.

2.6. Проект повестки дня заседания Жилищной комиссии формируется секретарем комиссии и согласовывается с председателем.

2.7. Жилищная комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «село Манилы», руководителей юридических лиц, граждан.

2.7. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, Жилищная комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений (оформляется протоколом).

2.8. В протоколе должно быть указано:

— повестка дня, время, место заседания комиссии;

— информация о числе участников заседания и отсутствующих;

— ход обсуждения с кратким изложением выступлений, юридической экспертизы представленных на рассмотрение документов;

— принятые решения с указанием итогов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, наличие или отсутствие особых мнений;

— подпись председателя, членов и секретаря комиссии.

Особое мнение члена комиссии записывается в протокол заседания или прикладывается на отдельном листе за его подписью.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации муниципального образования сельского поселения «село Манилы».

2.9. Решения Жилищной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

2.10. Принятые Жилищной комиссией решения подлежат обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования сельского поселения «село Манилы».

3. Полномочия Жилищной комиссии

3.1. Жилищная комиссия:

- рассматривает заявления граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятии граждан с данного учета;
- принимает решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- дает заключение для предоставления жилых помещений по договорам найма;
- дает заключение, необходимое для получения согласия наймодателя о разрешении нанимателю вселения в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение в соответствии с п. 1 ст. 70 ЖК РФ;
- дает заключения для получения согласия наймодателя для обмена занимаемыми гражданами по договорам социального найма жилыми помещениями;
- рассматривает обращения нанимателей жилых помещений о внесении изменений и (или) дополнений в договоры социального найма;
- дает согласия для заключения нанимателем договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма в соответствии с п.1 ст. 76 ЖК РФ; на разрешение безвозмездного проживания в занимаемом нанимателем и членами его семьи по договору социального найма других граждан в качестве временно проживающих в соответствии с п. 1 ст. 80 ЖК РФ;
- рассматривает вопросы, связанные с преимущественным правом покупки жилых помещений;
- рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан;
- выполняет поручения главы администрации муниципального образования сельского поселения «село Манилы;

3.2. Жилищная комиссия вправе:

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения сотрудников администрации муниципального образования сельского поселения «село Манилы»;

- запрашивать и получать от должностных лиц администрации муниципального образования сельского поселения «село Манилы» необходимые документы по вопросам ведения Жилищной комиссии в установленные сроки;
- готовить заключения, предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносить их на рассмотрение органов местного самоуправления поселения.

4. **Заключительные положения.**

1. Жилищные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава сельского поселения
«село Манилы» З.Н. Бровенко

Приложение №2 к
постановлению администрации
сельского поселения «село Манилы»
№ 49 от 21.10.2019г.

Состав жилищной комиссии:

Председатель комиссии:	Летувье Ольга Николаевна
Бровенко Зоя Николаевна	Глава сельского поселения «село Манилы»
Юрченко Алевтина Александровна	Секретарь-делопроизводитель администрации и Совета депутатов сельского поселения «село Манилы»
Члены комиссии:	
Обухова Ольга Александровна	и.о. Директора МКОУ «Манильская средняя школа» по воспитательной работе
Дайнеко Галина Михайловна	Ведущий библиотекарь МКУК ПМЦ БС филиал №1
Власова Виктория Васильевна	Специалист КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»
Кеккет Светлана Александровна	Председатель Совета депутатов, культорганизатор МКУК ПМЦКДК с. Манилы
Драгунова Ирина Владимировна	Заведующая МКУ ДО ПДШИ филиал с. Манилы
Эфиль Жанна Владимировна	Повар ГБУЗ КК «Пенжинская РБ» ОВОП с. Манилы
Лехтувье Ольга Николаевна	Рабочий по стирке белья МКДОУ Манильский детский сад «Олешек»
Дергунов Валерий Евгеньевич	Мастер ТТУ с. Манилы

Соломин Иван Александрович	Командир отделения пожарного поста
Гогин Руслан Юрьевич	Начальник участка «Оленпром»
Левин Дмитрий Андреевич	Начальник склада ГСМ филиала «Аэропорт Манилы»
Бровенко Валентина Николаевна	Председатель Совета старейшин
Омрелькот Елена Андреевна	И.о.начальника ОПС с. Манилы